



## ДОГОВОР /проект/

Днес,.....201.... г., в гр. София, област София се сключи този договор между:

**"ВИП професионално почистване" ЕООД** със седалище и адрес на управление: гр. София 1408; Район р-н Триадица; Квартал "Иван Вазов"; бул. "Витоша" № 137; ет. 1, офис 3, БУЛСТАТ представлявано от Вера Исакова Петрова, наричан за краткост ("БЕНЕФИЦИЕНТ"),

от една страна и от друга страна:

.....,  
регистрирано с решение по фирмено дело №...../.....г, по описа на Окръжен  
съд ....., със седалище и адрес на  
управление:....., БУЛСТАТ представлявано  
от....., наричан за  
краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, за следното :

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши / доставка на специално работно облекло и лични предпазни средства (ЛПС) (наричани по-нататък „вещи“ или „стоки“).

2. Специалното работно облекло и ЛПС, предмет на настоящия договор, следва да отговарят по вид и количество, както следва:

#### Специално работно облекло (лятно):

- панталон – 101 бр.
- куртка – 101 бр.
- тениска – 101 бр.
- елек – 94 бр.
- шапка с козирка – 94 бр.
- защитни обувки летни – 94 чифта

#### Специално работно облекло (зимно):

- панталон – 101 бр.
- ватирано яке – 101 бр.
- блуза с дълъг ръкав – 101 бр.
- ватиран елек – 94 бр.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) ----- 1

*Проект BG05M9OP001-1.008-1253-C02 „Осигуряване на добри и безопасни условия на труд във "ВИП професионално почистване" ЕООД”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*

*Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "ВИП професионално почистване" ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган*



- шапка – 94 бр.
- защитни обувки зимни – 94 чифта

Лични предпазни средства (ЛПС):

- защитна работна престилка /гумена/ - 94 бр.
- защитни ръкавици /латексови/ - 3384 чифта
- защитни ръкавици /водоустойчиви/ - 94 чифта
- каска – 94 бр.
- противопрахова лицева маска – 94 бр.
- антирефлексни очила /очила за работа с видеодисплей/ - 1 бр.

3. В срок до 2 (два) календарни дни, считано от датата на подписване на този договор, Възложителят следва да представи на Изпълнителя ръсторазмерна таблица, съгласно изискванията на стандарт - БДС ISO 13688.

## II. ЦЕНИ

1. Бенефициентът се задължава да заплати на Изпълнителя общата максимална цена в размер на .....(.....словом) лева, без ДДС.
2. В цената са включени всички разходи по изпълнение на доставката
3. Плащанията по настоящия договор се извършват в национална валута по банков път с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя:

Банка .....

Адрес на банката .....

IBAN .....

BIC .....

## III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Плащането се извършва както следва:
  - Окончателно плащане - 100% (сто на сто) от стойността на договора, до 60 (шестдесет) календарни дни след получаване от изпълнителя на данъчна фактура издадена на основание подписан от двете страни приемо-предавателен протокол за доставка в "ВИП професионално почистване" ЕООД, съответстваща изцяло на изискванията на Възложителя.
  - 2. Във фактурата се отбелязва следния текст: „Разходът е извършен по административен договор за предоставяне на БФП по ОП „РЧР“ 2014-2020 № BG05M9OP001-1.008-1253-C02. Ако системата за издаване на този документ не позволява това, то текстът се изписва в свободно поле извън задължителните реквизити по чл. 7 от Закона за счетоводство, или на обратната страна на документа.



#### IV. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.
2. Срокът за изпълнение на доставката е ..... работни дни след получаване на заявка от Възложителя.
3. Мястото на изпълнение на доставката е: гр. София, бул." България" № 98, сграда "Астра", вх. А-В, ет. 5, офис 10Д

#### V. СПИСЪК НА ДОГОВОРНИТЕ ДОКУМЕНТИ

Договорът се състои от следните документи, които представляват неразделна част от него:  
Настоящият договор;  
Офертата на Изпълнителя (Приложение II)  
Други (моля опишете допълнителните документи, ако такива се изискват)

#### VI. КОМУНИКАЦИИ

Всички комуникации и кореспонденция, свързана с настоящия договор, между Бенефициента и Изпълнителя трябва да съдържат наименованието и номера на договора и се изпращат по пощата, чрез факс, електронна поща или по куриер. Кореспонденцията се изготвя на български език в два оригинала, един за бенефициента и един за Изпълнителя.

#### VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА БЕНЕФИЦИЕНТА

1. Бенефициентът има право да получи изпълнение на предмета на договора в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци. Бенефициентът има право да откаже подписването на приемо - предавателен протокол за вещите, които не отговарят на предварително поставените от Бенефициента изисквания.
2. Бенефициентът се задължава да представи на Изпълнителя списък с размерите на специалното работно облекло и ЛПС.
3. Бенефициентът има право да оказва текущ контрол при изпълнението на договора.
4. Бенефициентът се задължава да заплати цената на договора по реда и при условията на раздел III, след приемане на изпълнението по надлежния ред.

#### VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Изпълнителят има право да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.
2. Изпълнителят се задължава да извърши качествено и в срок доставка на лични предпазни средства и специално работно облекло по договор за безвъзмездна помощ BG05M9OP001-1.008-1253-C02 „Осигуряване на добри и безопасни условия на труд

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) ----- 3  
Проект BG05M9OP001-1.008-1253-C02 „Осигуряване на добри и безопасни условия на труд във "ВИП професионално почистване" ЕООД”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "ВИП професионално почистване" ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



- във "ВИП професионално почистване" ЕООД
3. Изпълнителят предоставя на Бенефициента гаранция от ..... месеца, считано от датата на въвеждане в експлоатация и подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 9, ал. 1.
  4. За проявилите се в гаранционните срокове дефекти, Бенефициентът уведомява писмено Изпълнителя. В срок до един работен ден след уведомяването страните съставят констативен протокол за съответния дефект и/или недостатък, а Изпълнителят, съгласувано с Бенефициента, е длъжен да отстрани дефектите или да замени дефектирали артикули в срок от .....часа, считано от получаване на сигнал от Бенефициента.
  5. Бенефициентът не носи отговорност за наранявания или вреди, нанесени на служителите или имуществото на Изпълнителя по време на изпълнение на предмета на настоящия договор или като последица от него. Бенефициентът не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по чл. II от настоящия договор. Изпълнителят поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на предмета на настоящия договор.
  6. Изпълнителят се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Бенефициента относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

Тук се описват други допълнителни задължения на изпълнителя, включително онези, които са свързани с предоставяне на документи, ако има такива

## IX. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ

1. Приемането на доставката се извършва с подписване на приемателно - предавателен протокол между Бенефициента и Изпълнителя. Изпълнителят се задължава да предостави техническа документация на български език, която включва:

- данни и характеристики;
- ръководства (инструкции) за експлоатация;
- почистване и хигиенни инструкции..

## X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Настоящият договор се прекратява:

1. с неговото изпълнение;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки.
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) ----- 4

*Проект BG05M9OP001-1.008-1253-C02 „Осигуряване на добри и безопасни условия на труд във "ВИП професионално почистване" ЕООД”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*

*Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "ВИП професионално почистване" ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган*



- с едностранно изявление на изправната страна при неизпълнение до другата страна, продължило повече от 20 (двадесет) работни дни. В този случай се отправя писмено предизвестие до неизправната страна, с което се предоставя допълнителен срок за изпълнение не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, считано от датата на предизвестиято.

## **XI. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО**

За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат нормите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите, като всички спорове по него ще се решават в дух на разбирателство, а при невъзможност за постигането му - от компетентния български съд.

## **XII. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ СТРАНА НА ФИНАНСИРАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ**

Изпълнителят се задължава да предостави възможност на органите на Финансиращата институция да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи.

## **XIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

- Изпълнителят е длъжен да изпълни поетите ангажименти съобразно сключения договор и с оглед изпълнение на предвидените в проекта цели.
- Изпълнителят изпълнява договора с грижата на добър стопанин, при спазване на принципите на икономичност, ефикасност, ефективност, публичност и прозрачност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор.
- Бенефициентът не носи отговорност за вреди, понесени от служителите или имуществото на изпълнителя по време на изпълнение на договора или като последица от него. Бенефициентът не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди.
- Изпълнителят поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. Бенефициентът не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Изпълнителя, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.
- Изпълнителят не предприема каквито и да са дейности, които могат да го поставят в хипотеза на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 г. и относимото национално законодателство. При наличие на такъв риск Изпълнителят предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно Бенефициента относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) ----- 5

*Проект BG05M9OP001-1.008-1253-C02 „Осигуряване на добри и безопасни условия на труд във ”ВИП професионално почистване“ ЕООД”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*

*Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ”ВИП професионално почистване“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган*



Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по договора на което и да е лице, е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета.

6. Бенефициентът и изпълнителят се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали за срок не по-малко от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на Бенефициента, в които са включени разходите по проекта, за проекти, за които сумата на общо допустимите разходи не надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро, за което Бенефициента уведомява изпълнителя;

7. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на бенефициента, като спазва същите изисквания за поверителност.

8. Бенефициентът е длъжен да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че договорът се финансира или съфинансира от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета и Единния наръчник на Бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Инициативата за младежка заетост, описана в глава Глава IV на Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета, Бенефициентът прилага мерките за информиране и комуникация по чл. 20 от Регламента.

9. Във всички обяви или публикации, свързани с договора, както и на конференции и семинари, Изпълнителят е длъжен да уточни, че договорът е получил финансиране от Инициативата за младежка заетост и Европейския социален фонд чрез Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" 2014-2020.

10. Изпълнителят е съгласен Управляващия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на договора и максималният му размер.

Право на собственост/ползване на резултатите и закупеното оборудване

11. Правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриална собственост върху резултатите от договора, докладите и други документи, свързани с него, възникват за Бенефициента.

12. Бенефициентът и изпълнителят предоставят на Управляващия орган и Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори правото да ползват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с договора, независимо от формата им, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и индустриална собственост.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) ----- 6

*Проект BG05M9OP001-1.008-1253-C02 „Осигуряване на добри и безопасни условия на труд във "ВИП професионално почистване" ЕООД”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*

*Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "ВИП професионално почистване" ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган*





Бенефициентът и изпълнителят са длъжни да допускат Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията им или проверки на място, изпълнението на договора, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на договора. Бенефициентът и изпълнителят са длъжни да осигурят наличността на документите в съответствие с изискванията на чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета.

Изпълнителят е длъжен да допусне Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.

За тази цел Изпълнителят се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори достъп до местата, където се осъществява договорът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на договора, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката.

13. Изпълнителят гарантира, че правата на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на Изпълнителя е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

14. Цялата документация по договора се съхранява или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл.140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

#### **XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) ----- 7  
*Проект BG05M9OP001-1.008-1253-C02 „Осигуряване на добри и безопасни условия на труд във ”ВИП професионално почистване” ЕООД”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*

*Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ”ВИП професионално почистване” ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган*



1. При неизпълнение по този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинени вреди при условията на гражданското и търговското законодателство.
2. В случай, че Изпълнителят забави срока на доставката с повече от 1 (един) работен ден след изтичане на сроковете по раздел IV чл. т. 2 от настоящия Договор, той дължи неустойка за забавено изпълнение на задължението си за доставка в размер на 1,00 % (един процент) от цената на комплексната доставка по раздел II т. 1 от Договора за всеки просрочен ден, но не повече от 20% от стойността на Договора.
3. В случай, че Изпълнителят забави срока на срок за отстраняване на дефекти/замяна с повече от 1 (един) работен ден след изтичане на сроковете по раздел VIII т. 4 от настоящия Договор, той дължи неустойка за забавено изпълнение на задължението си за доставка в размер на 1,00 % (един процент) от цената на комплексната доставка по раздел II т. 1 от Договора за всеки просрочен ден, но не повече от 20% от стойността на Договора.
4. Страните по договора не отговарят, ако невъзможността за изпълнението на задължения, произтичащи от настоящия договор се дължи на причина, която не може да им се вмени във вина.
5. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на настоящия договор. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели, снимки и други права от подобен характер, свързани с изпълнението на предмета на настоящия договор. Предоставянето на информация от някоя от страните във връзка с изпълнение на нейно законово задължение няма да се счита за нарушение на разпоредбата на предходната алинея.
6. Всички съобщения между страните по повод или във връзка с изпълнение на настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. Съобщенията ще се получават на следните адреси:  
За Бенефициента – гр. София, бул. "България" № 98, сграда "Астра", вх. А-В, ет. 5, офис 10Д; e-mail: vip\_pm@mail.bg  
За Изпълнителя –
7. Съобщенията между страните могат да бъдат изпращани по поща с обратна разписка. Съобщенията могат да бъдат изпращани и чрез електронна поща или факс, но само по начин, който доказва несъмнено съдържанието на изпратеното съобщение.
8. При промяна на данните, посочени в ал. 1, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в 3-дневен срок от настъпването на промяна. В случай, че съответната страна не е изпълнила задължението си за уведомяване на другата страна за настъпилата промяна в данните, посочени в ал. 1 и най-вече в посочените адреси за кореспонденция, и междуременно изправната страна е изпратила съобщение на посочения в ал. 1 адрес, то съобщението ще се счита за редовно получено от неизправната страна.
9. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло, освен ако не са пряко свързани.
10. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в





настоящия договор, се прилага българското право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение, изразено в писмена форма. При непостигане на съгласие, спорът се отнася за решаване пред компетентния съд в Република България.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните по него.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

Официално Представяващ:

Управител:

Бенефициентът гарантира, че условията, приложими към него по силата на членове 3.23, 3.24, 3.25, 3.27, 3.36, 3.37, 3.38, 3.39, 3.40, 3.41, 3.42, 3.43, 3.44, 3.48, 3.60, 3.61, 3.62, 3.63, 3.64, 3.65, 3.66, 3.67, 3.68, 3.69, 3.70, 3.71, 3.72, 3.73 и 3.74 се отнасят и до неговите партньори, а условията по членове 3.23, 3.24, 3.36, 3.37, 3.38, 3.39, 3.40, 3.41, 3.42, 3.43, 3.44, 3.68, 3.69 и 3.70 до всички негови изпълнители. Той е длъжен да включи разпоредби в този смисъл в договорите, които сключва с тези лица.